TOOLKIT #7

מזכר בעמוד אחד לוועד המנהל

כתבו מזכרי החלטה לוועד ולמנכ"ל שמציבים את התשובה בראש ונכנסים בעמוד אחד.

Toolkit של Lever & Core

בהשראת Barbara Minto (The Pyramid Principle)

כל ארגון מורכב הוא, בבסיסו, פשוט.

01 · מה זה

פתחו בתשובה. תנו לוועד עמוד אחד שאפשר להחליט עליו.

חברי ועד ומנכ"לים קוראים מסמכים מהר, לעיתים דקות לפני הישיבה. מזכר שמתקדם לאט אל העיקר מאבד אותם בדרך. ה-Toolkit הזה מראה איך להציב את ההחלטה בראש ולארגן את כל השאר מתחתיה.

מה זה

שיטה לכתיבת מזכרי החלטה קצרים: מסמכים שמבקשים מהוועד, מוועדה או מהמנכ"ל לאשר, לבחור או לקחת לידיעה.

יש לה שני חלקים. **פתיחה** מציגה את השאלה בשלושה מהלכים: מצב, סיבוך, שאלה. **פירמידה** עונה עליה: ההמלצה בראש, כמה נימוקים מרכזיים מתחתיה, וראיות מתחת לכל נימוק.

הקוראים תופסים את העיקר כבר בפסקה הראשונה, ויכולים להעמיק כמה שהם צריכים.

מתי להשתמש

- מסמכים לוועד שמבקשים אישור או בחירה.
- המלצה למנכ"ל או להנהלה.
- החלטות על תקציב, תוכנית או גיוס עובדים.
- מענה מהיר למשבר או לבקשה של קרן.
- חומרי קריאה מקדימים ליום אסטרטגיה או לישיבת ועדה.

מה תקבלו

- תבנית למזכר בעמוד אחד
- בקשת החלטה ברורה וספציפית
- נימוקים מקובצים ומנוסחים כמשפטים
- סיכונים וחלופות במקומם הנכון
- מבחן מהיר לפני השליחה

במבט מהיר

45–60 דקות למזכר הראשון; הרבה פחות כשזה הופך להרגל.

עמוד אחד, ועוד נספח אופציונלי לפרטים.

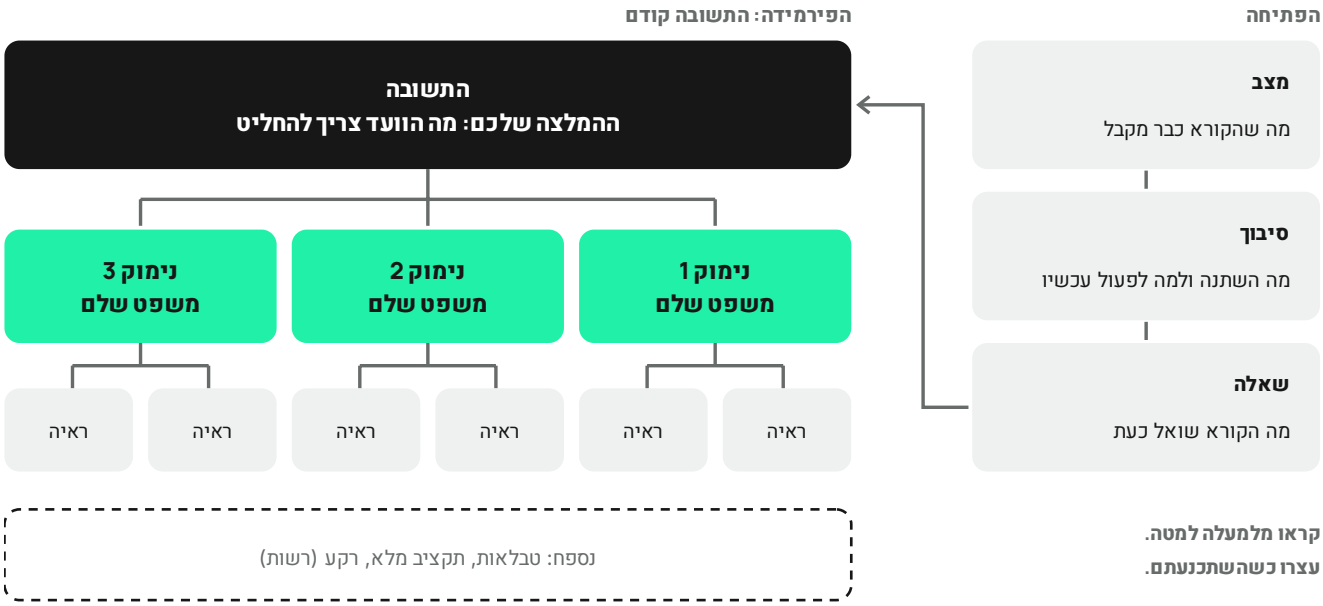
מתאים לכל חוברת ישיבה, מייל או מסמך משותף.

מקור. הפתיחה במבנה מצב–סיבוך–שאלה והפירמידה שמציבה את התשובה בראש מבוססות על עבודתה של Barbara Minto בתחום הכתיבה העסקית המובנית, כפי שהוצגה בספרה *The Pyramid Principle*. Toolkit זה הוא עיבוד מקורי של Lever & Core לוועדים ולמנהלים בארגוני אימפקט.

02 · המסגרת

הציגו את השאלה, ואז בנו את הפירמידה

הפתיחה מובילה את הקורא ממה שהוא כבר מקבל אל השאלה שהמזכר עונה עליה. הפירמידה עונה עליה, מלמעלה למטה.



קראו מלמעלה למטה.
עצרו כשהשתכנעתם.

מצב

הקשר שהקורא כבר מכיר ומסכים איתו. יציב ולא שנוי במחלוקת. משפט או שניים, בלי שיעור היסטוריה.

סיבוך

מה השתנה או השתבש, ולמה זה מחייב לפעול עכשיו.

שאלה

השאלה שהסיבוך מעורר אצל הקורא. לרוב לא מופיעה במזכר הסופי, אבל תמיד נכתבת קודם, כדי לוודא שהתשובה שלכם מתאימה לה.

התשובה

ההמלצה שלכם, מנוסחת במלואה בראש: מה אתם רוצים שיוחלט, ועד מתי.

נימוקים מרכזיים

בדרך כלל שלושה. כל אחד משפט שלם, לא כותרת נושא. הם לא חופפים, ויחד הם מכסים את כל מה שחשוב.

ראיות

עובדות עם מקור, חלופות ששקלתם, סיכונים ואיך תנהלו אותם. פירוט ארוך עובר לנספח.

המבחן היחיד שחשוב. אם חבר ועד יקרא רק את הפסקה הראשונה שלכם, האם יידע מה אתם מבקשים, ולמה?